

Số: 296/KH-ĐHTB

Thái Bình, ngày 26 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên Học kỳ II, năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT- BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-ĐHTB ngày 02 tháng 4 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình ban hành Quy định về việc khảo sát ý kiến phản hồi từ các bên liên quan phục vụ công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng của Trường Đại học Thái Bình;

Thực hiện Kế hoạch số 691^a/KH-ĐHTB, ngày 06/11/2022 về việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về chất lượng các hoạt động của Nhà trường năm học 2022 - 2023.

Nhà trường xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2022 - 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với Trường Đại học Thái Bình

- Đánh giá chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên thông qua ý kiến phản hồi của sinh viên.

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

- Giúp Ban Giám hiệu, các Khoa, Bộ môn có cơ sở để nhận xét, đánh giá và có kế hoạch bồi dưỡng cho giảng viên.

b) Đối với giảng viên

- Tạo thêm thông tin giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy, hoàn thiện, phát huy năng lực giảng dạy về chuyên môn, tác phong sư phạm.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, mục tiêu đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

c) Đối với sinh viên

- Đảm bảo quyền lợi cho sinh viên, tạo điều kiện để sinh viên được phản ánh nguyện vọng và thể hiện chính kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong học tập và rèn luyện bản

thân.

2. Yêu cầu

Công tác lấy ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và tuân thủ theo những yêu cầu sau:

- Nội dung khảo sát phải đáp ứng yêu cầu Điều 14 Thông tư 04/2016/TT- BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát.

- Sinh viên phải trung thực, khách quan và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Thông tin phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực, chính xác và phải được sử dụng đúng mục đích.

- Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía sinh viên về hoạt động giảng dạy của bản thân.

II. Đối tượng, nội dung, công cụ khảo sát, quy trình thực hiện

1. Đối tượng khảo sát

Toàn thể sinh viên đại học chính quy và toàn bộ học phần giảng dạy trong học kỳ II, năm học 2022 - 2023.

2. Nội dung khảo sát

2.1. Các học phần lý thuyết

- Phiếu khảo sát gồm 22 câu hỏi đóng, 3 câu hỏi mở, với 4 Tiêu chí đánh giá cơ bản:

Tiêu chí 1: Thông tin về học phần gồm các câu từ 1 – 4.

Tiêu chí 2: Hoạt động giảng dạy của giảng viên, gồm các câu từ 5 - 10.

Tiêu chí 3: Hoạt động kiểm tra đánh giá, gồm các câu từ 11 – 16.

Tiêu chí 4: Hoạt động hỗ trợ, gồm các câu từ 17-22.

Các câu hỏi mở (từ 23-25) nhằm tạo điều kiện cho sinh viên góp ý cụ thể hơn đối với việc thiết kế học phần, tác phong sư phạm cũng như chất lượng hoạt động giảng dạy, đánh giá của giảng viên.

- Đánh giá mức độ hài lòng của sinh viên theo 5 mức:

1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý

2.2. Các học phần thực hành

- Phiếu khảo sát gồm 23 câu hỏi đóng, 2 câu hỏi mở, với 5 Tiêu chí đánh giá cơ bản:

Tiêu chí 1: Thông tin về học phần gồm các câu từ 1-5.

Tiêu chí 2: Hoạt động giảng dạy của giảng viên, gồm các câu từ 5-10.

Tiêu chí 3: Hoạt động kiểm tra đánh giá, gồm các câu từ 11-16.

Tiêu chí 4: Cơ sở vật chất, gồm các câu từ 15-19.

Tiêu chí 5: Hoạt động hỗ trợ, gồm các câu từ 17-22.

Các câu hỏi mở (từ 24-25) nhằm tạo điều kiện cho sinh viên góp ý và thể hiện



cảm nhận chung của sinh viên về hoạt động thực hành và đề xuất nâng cao chất lượng bài thực hành.

3. Công cụ và hình thức khảo sát

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên được thực hiện bằng phiếu khảo sát thông qua hình thức khảo sát trực tuyến (qua Google Form).

4. Nội dung và thời gian thực hiện

Việc khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên được thực hiện như sau :

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch trình BGH phê duyệt	Trước 25/4/2023	- P. KT&ĐBCLĐT
2	Xây dựng, rà soát, điều chỉnh phiếu khảo sát qua Google Form. Lập danh sách lớp sinh viên tham gia khảo sát, tên học phần, tên giảng viên được khảo sát (có Danh sách kèm theo)	Từ 25/4/2023 đến 27/4/2023	- P. KT&ĐBCLĐT. - Các khoa.
3	Thực hiện khảo sát	Từ 08/5/2023 đến 24/5/2023	- P. KT&ĐBCLĐT. - Các khoa
4	+ Tổng hợp phân tích dữ liệu khảo sát + Xây dựng báo cáo kết quả khảo sát trình BGH phê duyệt + Đề xuất biện pháp cải tiến	Từ 26/5/2023 đến 25/6/2023	- Phòng KT&ĐBCLĐT
5	+ Thực hiện cải tiến chất lượng + Giám sát các hoạt động cải tiến		- Các Khoa - Phòng KT&ĐBCLĐT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát, chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu về các lớp sinh viên tham gia khảo sát, chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Ban Giám hiệu, đề xuất giải pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến, lưu trữ dữ liệu, hồ sơ khảo sát theo quy định.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên: tuyên truyền, phổ biến kế hoạch tới sinh viên.

3. Phòng Đào tạo: cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các lớp học phần, giảng viên được phân công giảng dạy các lớp học phần trong học kỳ.

4. Các Khoa, đơn vị: phổ biến kế hoạch đến giảng viên và sinh viên do đơn vị quản lý; cử giáo viên chủ nhiệm theo dõi, đôn đốc sinh viên trả lời phiếu khảo sát; phối hợp với phòng Khảo thí và ĐBCLĐT triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ; thực hiện cải tiến chất lượng sau khảo sát.

Trên đây là kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2022-2023, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo về Ban Giám hiệu (qua phòng Khảo thí và ĐBCLĐT) xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt



DANH SÁCH

Nhóm khảo sát ý kiến sinh viên

về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II năm học 2022 - 2023

(Kèm theo Quyết định số 491/QĐ- ĐHTB ngày 06 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Thu Hằng	Trưởng phòng KT&ĐBCLĐT	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thái An	Cán bộ phòng KT&ĐBCLĐT	Thành viên
3	Trần Thị Thu Hằng	Cán bộ phòng KT&ĐBCLĐT	Thành viên
4	Nguyễn Thị Trà My	Cán bộ phòng KT&ĐBCLĐT	Thành viên
5	Vũ Thị Thanh	Cán bộ phòng KT&ĐBCLĐT	Thành viên
6	Phạm Thị Xoan	Cán bộ phòng KT&ĐBCLĐT	Thành viên
7	Nguyễn Thanh Phong	Trợ lý khoa Điện - Điện tử	Thành viên
8	Lê Văn Hoàn	Giảng viên khoa KT - TQKD	Thành viên
9	Hà Thị Thu Huyền	Trợ lý khoa KT - KT	Thành viên
10	Hoàng Thị Lan	GV khoa Đại cương	Thành viên
11	Bùi Thị Thanh Hồng	Giảng viên khoa TCNH	Thành viên
12	Vũ Ngọc Khánh	Trợ lý khoa Công nghệ	Thành viên
13	Trần Thu Hà	Giảng viên khoa CNTT	Thành viên
14	Nguyễn Việt Bách	Trợ lý khoa Luật	Thành viên
15	Nguyễn Thị Diệu Thúy	Giảng viên khoa Ngoại ngữ	Thành viên

(Danh sách gồm có 15 người)